

巡回指導の際、各項目について確認いたしますので、自主点検にご活用下さい。

自主点検表

巡回指導(点検)項目			
区 分	項 目	適	不適
1. 事業計画等	①主たる事務所及び営業所の名称及び位置		
	②営業所に配置する事業用自動車の数		
	③自動車車庫の位置及び収容能力		
	④乗務員の休憩、仮眠又は睡眠のための施設の位置及び収容能力		
	⑤乗務員の休憩、仮眠又は睡眠のための施設の保守及び管理		
	⑥名義貸し及び事業の貸渡し等の有無		
2. 帳票等の整備・報告等	①事故の記録、保存		
	②自動車事故報告書の届出		
	③乗務員台帳の作成、保存		
	④車両台帳		
	⑤事業報告書、輸送実績報告書の提出		
3. 運行管理等	①運行管理規程		
	②運行管理者の選任、届出		
	③運行管理補助者の選任、届出		
	④運行管理者講習の受講		
	⑤運転者の選任		
	⑥運転者の勤務時間・乗務時間		
	⑦点呼の実施及び記録、保存		
	⑧点呼の際のアルコール検知器の使用		
	⑨乗務の記録、保存		
	⑩運行記録計による記録、保存		
	⑪運行指示書の作成、指示、携行、保存		
	⑫特定の運転者に対する適性診断		
	⑬特定の運転者に対する特別な指導		
	⑭運転者に対する指導監督の実施、記録、保存		
	⑮乗務員の服務規律		
4. 運送引受書及び営業区域・運賃	①運送引受書の作成、交付、保存		
	②営業区域外運送の有無		
	③届出運賃の適正な収受		
5. 車両管理等	①整備管理規程		
	②整備管理者の選任、届出		
	③整備管理者研修の受講		
	④日常点検		
	⑤定期点検整備及び点検整備記録簿		
6. 労働基準法等	①就業規則の制定、届出		
	②36協定の締結、届出		
	③所定の健康診断の受診、結果の記録・保存		
7. 任意保険加入及び社会保険加入等	①賠償責任保険等(対人:無制限、対物:200万円以上)の加入、労災保険、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入		
8. 苦情処理	①苦情の取扱い		
9. 運輸安全マネジメント等	①安全管理規程の制定、届出		
	②安全統括管理者の選任、届出		
	③輸送の安全にかかわる情報の公表及び国への報告		
10. その他	①営業所における掲示		
	②車体表示		
	③車内表示等		